

Ekonomistyrningsprinciper 2021

Bakgrund

Kommunfullmäktiges årliga **budgetbeslut** är det övergripande styrdokumentet för stadens samtliga nämnder och bolag.

Enligt **Göteborgs Stads regler** för ekonomisk planering, budget och uppföljning:

*4§ Nämnd ska besluta om **interna regler och riktlinjer** för ekonomisk uppföljning och överföring av eget kapital vid årsskiftet. Dessa regler och riktlinjer ska också ange befogenhetsfördelningen mellan nämnd och dess förvaltning.*

Nämnden för funktionsstöd fattade 2021-02-24 beslut om förvaltningens ekonomistyrningsprincipser. [De finns i styrande dokument. Länk]



Syfte

Dessa regler anger **förvaltningens ansvar** i det arbete som ska ske inom ramen för den ekonomiska planerings-, budget- och uppföljningsprocessen.

Reglerna gäller tillsviðare för **alla chefer i förvaltningen**.

Ska ange ramen för **VAD** varje chef/chefsnivå ansvarar för i de processerna.

Undantag gäller för **intraprenadverksamhet**.



God ekonomisk hushållning - innebär att verksamhetens behov måste rymmas inom den ekonomiska ramen samtidigt som vi följer gällande lagstiftning, riktlinjer och uppsatta mål.

Överskott eller underskott på enhetsnivå- överförs inte till nästkommande budgetår.

Nulägesanalys i samband med budgetarbete – vid risk för budget i obalans ska alla chefer rapportera åtgärder inklusive orsak samt konsekvensbeskrivning

Befogenheter att **fördela om budget** på olika organisatoriska nivåer regleras.

Ansvarsfördelning vid negativa avvikelser

Enhetschefens ansvar - vid avvikande prognos för helåret ska detta **snarast** rapporteras till verksamhetschef. I det fall avvikelserna är negativa skall en åtgärdsplan för att komma i balans presenteras för verksamhetschef inom **10 kalenderdagar**.

Verksamhetschefens ansvar - en åtgärdsplan ska presenteras för avdelningschef inom **15 kalenderdagar**.

Ansvarsfördelning vid negativa avvikelser

Avdelningschefens ansvar - vid avvikande prognos för helåret ska detta **snarast** rapporteras till direktör och ekonomichef. I det fall avvikelserna är negativa skall åtgärder för att komma i balans **omedelbart** tas fram.



Ansvarsfördelning vid negativa avvikelser



Förvaltningsdirektörens ansvar - 20 kalenderdagar efter det att avvikelserna konstaterats presentera förslag till åtgärder för nämnden

Nämndens ansvar - 30 kalenderdagar på sig att fatta beslut om åtgärder

Kontakt